

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол №1 от 30 августа 2012



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.В Изотов

«30» августа 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов)

В соответствии с Федеральным законом РФ и "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом техникума, инструктивными письмами Министерства общего и профессионального образования РФ, Типовыми положениями об итоговой государственной аттестации выпускников начального и среднего профессионального образования в РФ, приказом Министерства Образования РФ от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении положения о б учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» перевод, отчисление и восстановление обучающихся в техникуме осуществляется в следующем порядке:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СПО «Трубчевский политехнический техникум»
- 1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.
- 1.4. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает начальное или среднее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.
- 1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в учебные заведения среднего профессионального образования.
- 1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в техникуме решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по УВР, руководитель группы.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений родственного профиля.

Если обучающийся заключил индивидуальный договор (контракт) с предприятием, учреждением, организацией и его перевод на другую специальность, или в другое учебное заведение вступает в противоречие с договором, то ответственность за эти действия ложится на обучающегося и определяется условиями договора.

2.2. Обучающийся, желающий перевестись из одного учебного заведения в другое, подает заявление об этом на имя директора техникума и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующего его учебного заведения.

После получения письменного запроса из этого учебного заведения в техникуме издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)". Личное дело обучающегося пересылается учебной частью в адрес учебного заведения, принимающего обучающегося, с оставлением в лице копии академической справки, описи документов, находящихся в пересылаемом деле, запросы, на основании, которого выслано дело.

2.3. Обучающийся, желающий перевестись в учебное заведение, получив письменное согласие директора учебного заведения, в котором он обучается, обращается к директору интересующего его учебного заведения. При положительном решении вопроса приказом директора учебного заведения он допускается к занятиям, и в техникум, где он ранее обучался, направляется запрос о пересылке его личного дела.

В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.4. Перезачет дисциплин производится учебной частью на основании академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок проставляются в зачетной книжке, выдаваемой обучающемуся.

2.5. Перевод обучающихся на 1-й курс техникума из другого учебного заведения невозможен. Желающий обучаться на 1-ом курсе в техникуме должен пройти вступительные испытания на общих основаниях.

2.6. Перевод обучающихся техникума с договорной формы обучения на обучение на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе техникума.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

а) по собственному желанию, в том числе с переводом в другое учебное заведение;

б) за академическую неуспеваемость в случае:

- получения в сессию неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам или трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине;

- невыполнения программы производственной, технологической, преддипломной практики или получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы и наличия двух неудовлетворительных оценок по курсовым экзаменам;

- неликвидации академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам зимней сессии) и на 10 сентября (по итогам весенней сессии).

в) за нарушение предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся обязанностей, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 20% месячного фонда учебного времени.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

3.3. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.4. При отчислении из техникума обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

3.5. При отчислении обучающегося из техникума ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной техникумом.

Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части основной профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

3.6. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку или документ установленной формы.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение трех лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется в течение трех лет после отчисления из техникума, при наличии вакантного места, только на платной основе.

4.3. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после окончания техникума.

4.4. Студентом, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на год.

4.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления учебной части с обоснование основы обучения (платной или бесплатной).

4.6. Восстановление обучающихся в техникум производится только на вакантные места .

4.7. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора с согласия учебной части, определяется распоряжением по техникуму перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.

5. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ОДНОМ КУРСЕ

5.1. Повторное обучение на одном курсе в техникуме допускается, в виде исключения, не более одного раза за весь срок обучения.

Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится директором по представлению учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально.

Обучающийся на платной основе, при наличии академической задолженности может быть оставлен на повторное обучение только за дополнительную плату, определенную техникумом для данной категории обучающихся.

5.2. Студенты, оставленные на повторное обучение или вернувшиеся из академического отпуска, допускаются на занятия приказом директора техникума.

5.3. Студентом, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии (в декабре месяце текущего года) или вновь созданной на следующий календарный год, но не более одного года.

5.4. Повторное обучение на 1-ом курсе допускается в исключительных случаях приказом директора.

5.5. Повторное обучение допускается в связи:

- с отпуском по беременности и родам;
- с уходом за ребенком до достижения 3-х лет без каких-либо ограничений в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

